



## TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS IGUALES O INFERIORES A 8 UIT

Órgano y/o Unidad Orgánica:	UNIDAD FUNCIONAL DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE INTERVENCIONES – UNIDAD FUNCIONAL DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	
Actividad del POI/Acción Estratégica PEI:	AOI00106600106 GESTIÓN DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO A LA GENERACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL	
Cuadro Multianual de Necesidades	Meta	052
	Código Siga	170100030364
Denominación de la Contratación:	SERVICIO DE ANALISIS Y PROGRAMACIÓN DE SISTEMAS INFORMATICOS CONFORME A LOS ESTANDARES ESTABLECIDOS POR LOS SISTEMAS DEL PROGRAMA "LLAMKASUN PERÚ" VINCULADOS A LOS MODULOS DE EJECUCIÓN DE LAS INTERVENCIONES	

### I. FINALIDAD PÚBLICA

El servicio a contratar tiene como finalidad de mejorar y desarrollar los aplicativos y sistemas informáticos vinculados a la ejecución de las intervenciones, lo cual contribuirá a optimizar los procesos operativos para la generación del empleo temporal programado.

### II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

El servicio tiene como objetivo atender los requerimientos informáticos de la Unidad Funcional de Seguimiento y Monitoreo de Intervenciones en coordinación con la Unidad Funcional de Tecnología de la Información, realizando actividades de programación con el fin de garantizar una oportuna atención a los requerimientos y el desarrollo de los sistemas.

### III. ALCANCES DEL SERVICIO:

- Coordinar con el equipo de las Unidad Funcional de Seguimiento y Monitoreo de Intervenciones y el equipo de desarrollo de la Unidad Funcional de Tecnología de la Información, respecto al desarrollo de los módulos de Seguimiento y Monitoreo de Intervenciones en la plataforma informática "MASI" y "RURASKA".
- Participar de las reuniones que tenga el equipo de la Unidad Funcional de Seguimiento y Monitoreo de Intervenciones y del desarrollo de la Unidad Funcional de Tecnología de la Información.
- Realizar la programación de código fuente siguiendo los estándares y arquitectura definidos por el equipo de Desarrollo de la Unidad Funcional de Tecnología de la Información, respecto al desarrollo e implementación del Módulo de Inicio y el Módulo de Tareo y Hoja de Pago de Participantes.
- Realizar la programación de servicios Web y/o Backend en el lenguaje (C# y .Net Core) y tecnología que establezca el equipo de desarrollo de la Unidad Funcional de Tecnología de la Información, respecto al desarrollo e implementación del Módulo de Inicio y el Módulo de Tareo y Hoja de Pago de Participantes.
- Realizar la programación de prototipo y Frontend con tecnología como jQuery, Html, CSS y tecnología que establezca el equipo de desarrollo de la Unidad Funcional de Tecnología



Firmado digitalmente por ROZAS  
DOLMOS Manuel FAU  
20504007945 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 14.05.2025 08:32:28 -05:00



Firmado digitalmente por GUIZADO  
CASTILLO Jose Manuel FAU  
20504007945 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 14.05.2025 08:46:17 -05:00



PERÚ

Ministerio de Trabajo  
y Promoción del Empleo

PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL "LLAMKASUN PERÚ"

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

de la Información, respecto al desarrollo e implementación del Módulo de Inicio y el Módulo de Tareo y Hoja de Pago de Participantes.

- f) Participar en el modelado de base de datos según los estándares del Administrador de Base de datos de la Unidad Funcional de Tecnología de la Información, respecto al desarrollo e implementación del Módulo de Inicio y el Módulo de Tareo y Hoja de Pago de Participantes.

Toda la documentación o información generada durante la ejecución del servicio deberá ser compartida con el jefe de la Unidad Funcional de Seguimiento y Monitoreo de Intervenciones a través de los medios establecidos por la Oficina (One Drive, Drive, correos electrónicos, en físico, entre otros).

#### IV. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Profesional titulado y/o bachiller de las carreras de Ingeniería de Sistemas y/o Informática.
- Experiencia general de cuatro (4) años en el sector público y/o privado la misma que debe estar acreditada<sup>1</sup> con constancia y/o certificado.
- Experiencia específica de (3) años en el sector público y/o privado como analista funcional y/o analista de base de datos y/o especialista de sistemas y/o programador de sistemas y/o analista programador y/o desarrollador de sistemas y/o analista de sistemas y/o asistente de sistemas y/o Ingeniero de Sistemas y/o Ingeniero de Informática y/o Analista Programador Junior y/o Desarrollador de Software y/o Servicio de Informática y/o Estadístico, y/o Servicio de Digitación acreditada con certificado y/o constancia.
- Conocimiento de desarrollo y/o programación y/o implementación con lenguajes C# y/o PHP y/o JavaScript y/o Tecnología Móvil y/o HTML CSS y/o Administración de Base de Datos SQL Server y/o Inteligencia de Negocios, acreditado con certificado y/o constancia y/o declaración jurada.
- Tener RUC (activo y habido).
- Registro Nacional de Proveedores – servicio (vigente).
- Declaración jurada de contar con un celular smartphone, una computadora o laptop con office y servicio de internet para el desarrollo del servicio.
- No estar impedido para contratar con el estado.

#### V. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS (De corresponder)

No aplica.

#### VI. SEGUROS (De Corresponder)

No aplica.

#### VII. PRESTACIONES ACCESORIAS

No aplica.

#### VIII. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN



Firmado digitalmente por ROZAS  
DOLMOS Manuel FAU  
20504007945 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 14.05.2025 08:32:40 -05:00



Firmado digitalmente por GUIZADO  
CASTILLO Jose Manuel FAU  
20504007945 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 14.05.2025 08:46:19 -05:00

<sup>1</sup> Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del postor, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el proveedor en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el proveedor en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

**LUGAR:** La prestación del servicio será de manera presencial en la Oficina Nacional del Programa de Empleo Temporal "Llamkasun Perú" (Av. Salaverry 655 Piso7 - Jesús María) y/o de manera remota y/o mixta.

**PLAZO:** El servicio a contratar se realizará en un plazo de hasta los sesenta (60) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio. El plazo de entrega de los productos/entregables serán de la siguiente manera:

N° de Entregables	Plazos Máximo de ejecución del servicio
Primer entregable/producto	Hasta los treinta (30) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio.
Segundo entregable/producto	Hasta los sesenta (60) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio.

**NOTA:**

- En caso que el día establecido para la presentación del producto fuera día inhábil, éste podrá presentarse el primer día hábil siguiente a la fecha prevista.
- Asimismo, la presentación del producto/entregable se realizara a través de la Mesa de Partes digital del Programa Llamkasun Perú (el entregable será presentado en archivo PDF y debidamente foliado), ingresando la página web del Programa (<https://mesadepartes.llamkasunperu.gob.pe>) o a través de Mesa de Partes presencial ubicado en Av. Salaverry N° 655 - Piso 7.

**IX. ENTREGABLES**

El servicio contará con dos (2) entregables. Para el cada producto/entregable, el proveedor deberá presentar lo siguiente:

**PRIMER PRODUCTO/ENTREGABLE**

Un Informe detallando el estado situacional de lo señalado en las actividades realizadas, de acuerdo al numeral III) del presente termino de referencia. Asimismo, cada informe deberá contener en anexo lo siguiente:

- ✓ Análisis de los requerimientos de la UFSMI para el desarrollo de los módulos en la plataforma informática "MASI" y "RURASKA"; así como la entrega de las opciones de Requisitos previos y Tareo.

**SEGUNDO PRODUCTO/ENTREGABLE**

Un Informe detallando el estado situacional de lo señalado en las actividades realizadas, de acuerdo al numeral III) del presente termino de referencia. Asimismo, cada informe deberá contener en anexo lo siguiente:

- ✓ Pase de los Módulos de Inicio, Hoja de Pago de Participantes, Mantenimiento de Tareo y Mantenimiento de Feriados a producción en la plataforma informática "MASI" y "RURASKA".

De existir observaciones a los productos/entregables presentados por el locador, el jefe de la Unidad Funcional de Seguimiento y Monitoreo de Intervenciones notificará las observaciones detectadas y el plazo para la subsanación correspondiente al proveedor.

**X. CONFORMIDAD**

La conformidad correspondiente al presente servicio estará a cargo del jefe de la Unidad Funcional de Seguimiento y Monitoreo de Intervenciones, según el siguiente detalle:

Primer y segundo producto/entregable: Previo informe con opinión favorable de la Unidad Funcional de Tecnología de la Información referente al cumplimiento del servicio realizado.



PERÚ

Ministerio de Trabajo  
y Promoción del Empleo

PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL "LLAMKASUN PERÚ"

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

<b>XI. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO</b>
Se realizará mediante abono en cuenta (CCI), en dos (2) armadas iguales, la misma que se cancelará después de la presentación de los entregables/productos y luego de la conformidad del área usuaria.
<b>XII. GARANTÍAS (De corresponder)</b>
No aplica.
<b>XIII. CONFIDENCIALIDAD (De corresponder)</b>
<p>La confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El contratado, debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información.</p> <p>Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, diagnósticos, documentos, cuadros comparativos y demás datos compilados o recibidos por el proveedor.</p>
<b>XIV. GASTOS POR DESPLAZAMIENTO</b>
No aplica
<b>XV. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR (De corresponder)</b>
El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.
<b>XVI. PENALIDADES POR MORA</b>
<p><u>Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:</u></p> <p>En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula: <math>\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}</math> Donde F</p> <p>tiene los siguientes valores:</p> <p>a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: <math>F = 0.40</math>.</p> <p>b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:</p> <p>b.1) Para bienes, servicios y consultorías: <math>F = 0.25</math>.</p> <p>b.2) Para obras: <math>F = 0.15</math>.</p> <p>Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.</p> <p>Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.</p> <p><b>Nota:</b> Asimismo, es de indicar que cualquier tipo de penalidad aplicar puede alcanzar como máximo un monto equivalente al diez por ciento (10%) por cada entregable, del monto total del contrato vigente y/o de la orden de servicio.</p>
<b>XVII. OTRO TIPO DE PENALIDADES (De Corresponder)</b>
No aplica.



Firmado digitalmente por ROZAS  
DOLMOS Manuel FAU  
20504007945 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 14.05.2025 08:32:48 -05:00



Firmado digitalmente por GUIZADO  
CASTILLO Jose Manuel FAU  
20504007945 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 14.05.2025 08:46:33 -05:00

**XVIII. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL**

Son las establecidas en el Artículo 68 de la Ley General de Contrataciones N° 32069:

- a) Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- b) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- c) Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
- e) Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- f) Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el reglamento para su aplicación.

**XIX. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

**XX. APLICACIÓN SUPLETORIA (De Corresponder)**

No aplica.

**XXI. MEDIDAS DE SEGURIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Firmado digitalmente por ROZAS  
DOLMOS Manuel FAU  
20504007945 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 14.05.2025 08:32:55 -05:00



Firmado digitalmente por GUIZADO  
CASTILLO Jose Manuel FAU  
20504007945 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 14.05.2025 08:46:45 -05:00



PERÚ

Ministerio de Trabajo  
y Promoción del Empleo

PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL "LLAMKASUN PERÚ"

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

En caso sea necesario que el proveedor realice alguna gestión en las oficinas de la Entidad, la Entidad debe indicar que protocolos sanitarios debe cumplir de acuerdo a la normatividad vigente y disposiciones particulares propias de la Entidad.	
<b>XXII. GESTION DE RIESGOS (De Corresponder)</b>	
Según Literal C) del Artículo 6 de la Ley General de Contrataciones Públicas N° 32069	
<b>XXIII. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:</b>	
Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.	
<b>XXIV. CLÁUSULA DE CUMPLIMIENTO DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA LEY N° 31564</b>	
Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad".	



Firmado digitalmente por GUIZADO  
CASTILLO Jose Manuel FAU  
20504007945 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 14.05.2025 08:47:01 -05:00

-----  
*Firma del Área Técnica*



Firmado digitalmente por ROZAS  
DOLMOS Manuel FAU 20504007945  
hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 14.05.2025 08:32:57 -05:00

-----  
*Firma del Jefe del Área Usuaría*